

Protocol per a la gestió de denúncies d'APSOCECAT

1. Objectiu

Aquest protocol estableix els procediments per a la recepció, gestió, seguiment i resolució de denúncies internes relacionades amb possibles irregularitats, incompliments legals, o comportaments contraris als valors i normatives de l'APSOCECAT. Aquest protocol té en compte els requisits legals de la Llei 2/2023, de protecció a denunciants de corrupció i altres irregularitats.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol s'aplica a totes les persones vinculades a l'APSOCECAT, incloent-hi:

- Personal treballador
- Voluntariat
- Col·laboradors externs
- Proveïdors
- Usuaris i famílies
- Membres de la Junta Directiva

3. Canal de denúncies

L'APSOCECAT disposa d'un canal segur i confidencial per presentar denúncies, disponible a través de:

- Formulari web confidencial
- Correu electrònic específic (apsocecat@apsocecat.org)
- Presencialment davant la persona responsable del canal

Totes les denúncies poden ser anònimes si l'informant ho desitja.

4. Requisits de la denúncia

Les denúncies han d'incloure:

- Descripció clara dels fets
- Data aproximada dels fets
- Persones implicades (si es coneixen)
- Proves o indicis disponibles (si n'hi ha)
- Forma de contacte (opcional si la denúncia no és anònima)

5. Responsable del canal de denúncies

La persona designada com a Responsable del Canal de Denúncies serà l'encarregada de:

- Rebre i registrar les denúncies
- Garantir la confidencialitat de la informació
- Iniciar el procés d'anàlisi i seguiment
- Comunicar-se amb l'informant (si no és anònim)
- Vetllar per la no represàlia a l'informant

6. Procediment de gestió de la denúncia

1. Recepció i registre: La denúncia es registra amb un codi identificatiu únic i es confirma la seva recepció dins de 7 dies (si no és anònima).
2. Anàlisi preliminar: Es valora si la denúncia és suficientment fonamentada. En cas contrari, es pot arxivar amb justificació.
3. Investigació: Es realitza una investigació interna amb imparcialitat. Es poden sol·licitar proves o testimonis si cal.
4. Resolució: Un cop finalitzada la investigació (en un termini màxim de 3 mesos, ampliable a 6 si cal), es proposa una resolució o accions correctives.
5. Resposta a l'informant: Si és possible contactar amb la persona denunciant, se li comunica el resultat de la investigació, mantenint la confidencialitat de dades personals.

7. Garanties

- Confidencialitat absoluta durant tot el procés
- Prohibició de represàlies a la persona denunciant de bona fe
- Compliment del RGPD i protecció de dades personals
- Registre i conservació segura de totes les denúncies i actuacions

8. Revisions i millores

Aquest protocol serà revisat anualment per la Direcció i/o la Junta Directiva per garantir la seva eficàcia i adaptació a canvis normatius.